

宿州二中2017—2018学年度第一学期 第七周（2017. 10. 16~2017. 10. 22）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 值班校干认真做好十九大期间的值班工作，严肃值班纪律，确保每天24小时有人值守、有人应答，维护校园安全。 2. 按市编办要求，对省考入围人员进行政审和考察。 3. 对继续教育证书进行验证。 4. 做好职称评审名单的上报工作。 5. 协调曹村中学做好申报一级教师支教工作。	校长室		
2. 各支部按照要求完成纪实评价系统。	党委		
3. 周四收齐师德师风建设自查自纠报告。	纪委		
4. 周一至周三应届班学生机房网上高考报名，培训部学生采像和拍摄户口本信息 5. 高考报名期间，高一信息技术课停上。 6. 海军招飞体检，高三确定带队老师组织学生按时参加。 7. 教导处安排做好成人高考的准备	教务处		
8. 教师做好段考成绩分析，结合学生具体情况及时做好学法指导工作； 9. 做好学生体检、运动会的组织安排工作； 10. 学校安排其他工作		高一	
11. 做好阶段考试的成绩分析和总结工作。 12. 组织好学生体检和运动会工作。		高二	
13. 组织学生进行网上高考报名，认真准备，确保顺利完成2018届高考报名工作 14. 按政教处安排，有序组织学生进行校内常规体检。 15. 本周四、周五高三学生参加“皖南八校”第一次联考。年级做好考试的各项准备工作。		高三	
16. 10月16~17日全市高中化学优质课在我校举行，有关部门协调做好组织工作 17. 10月16日(周一)下午5点10分在三楼会议室召开教研组长会议，请教研组长准时参加。 18. 各年级结合段考成绩，认真分析、总结，及时发现问题、解决问题，努力提高教育教学质量。	教研室		
19. 各级部按照体检工作安排，做好组织落实。 20. 本周一下午五点十分，在行政楼三楼会议室召开运动会全体工作人员会议 高一、高二级部安排一名级部副主任参会。	政教处		
21. 发展学生参与食堂、超市的监管，成立管理机构。 22. 对校舍、围墙、道路、用电线路进行安全排查，保证校园建筑设施及用电安全。	总务处		
23. 积极组织青年学生读《习近平关于青少年和共青团工作论述摘编》并准备参加与此相关的征文比赛。 24. 本周内收齐高一年级各班入团志愿书并对高一新生团籍进行整理；	团委		
25. 保安部：做好十九大期间校园秩序维护工作，加强各门岗进出人员登记，对保安进行文明用语培训。 26. 宿管部：加强学生寝室内务训练，为优秀寝室评选做前期准备工作；加强寝室纪律，严查在寝室玩手机和午休、晚寝之后大声说话现象。 27. 工程部：对校园内破损玻璃进行安装，做好日常维修、维护工作。 28. 保洁部：对宿舍楼内卫生间的卫生进行细致清理工作，加大校园内落叶清扫的频率；对保洁人员进行现场培训。	物业		