

宿州二中2017—2018学年度第二学期 第一周（2018.2.26~2018.3.4）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 各处室、年级本学期工作计划周三前交给校办公室。 2. 各年级通知2017年评中级的教师领回职评材料。 3. 各处室整理好2017年档案并移交档案室。 4. 宿州市教体局《关于开展2018年春季开学工作检查的通知》已发给相关人员，请按文件要求准备材料做好迎检工作。	校长室		
5. 各支部尽快落实支部活动地点，以备学校统一布置。	党委		
6. 各年级核准班级人数、任课教师名单、核准课程表，并打印出来。 7. 三月一日职业院校分类指导报告咨询会。 8. 三月五号至九号职业院校分类考试网上报名并填报志愿。 9. 三月六号至八号高考体检。	教导处		
10. 学期开始，加强新班级的适应与磨合。 11. 加强纪律，安全，常规管理有关教育。		高一	
12. 检查学生报到情况，进行入学教育和安全教育。 13. 上好第一课，做好课表校对工作。 14. 收缴各类总结和计划，核对各班学费缴费情况。 15. 召开班主任会、备课组长会，做好期末考试分析工作。		高二	
16. 做好江南十校联考的准备工作。 17. 加强学生励志教育及二轮复习学法指导工作。 18. 做好学生高考体检的准备工作。		高三	
19. 本周三下午4点在三楼会议室召开教研组长会议，请各教研组长准时参加。 20. 各年级将上学期备课组活动记录本、工作总结和老师的业务档案、教科书手册收齐本周五前交教研室。	教研室		
21. 各级部认真组织，上好新学期第一课。 22. 开好安全教育主题班会：重点是交通安全、防溺水安全、消防安全教育。 23. 医务室准备出一期《春季传染病预防知识展板》。 24. 各级部认真组织开展“三爱”爱学习、爱劳动、爱祖国教育和“三节”节粮、节水、节电教育。出一期黑板报，周五备查。 25. 按照学校要求组织师生参加本学期第一次升旗仪式。 26. 各级部上报新学期班主任名单，如有变动请备注。 27. 政教处及时发放班主任工作计划书和班级日志。 28. 各级部进行一次安全隐患排查，并把排查结果报政教处。	政教处		
29. 在南门西种植樱花，完成杨树更换工作。 30. 结合上学期食堂情况，提高服务水平。	总务处		
31. 按市直团工委的要求做好“两红两优”的宣传与上报的准备工作。 32. 对“宿州二中青年志愿者假期综合实践活动”相关材料进行整理、反馈，积极做好优秀志愿者的评选与表彰。	团委		
33. 秩序部：做好开学前各项准备工作，做好校内巡查、外来人员把控及学生出入证管理工作。 34. 宿管部：全面清理宿舍内卫生，加强学生内务培训。 35. 工程部：做好开学初校园内水电的维修及维护工作。 36. 保洁部：主干道落叶及时清理，对各辖区内落尘进行清理。	物业		