

**宿州二中2017—2018学年度第二学期
第五周（2018.3.26~2018.4.1）工作安排**

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 审核专业技术人员岗位晋级表格上的有关信息并上报。 2. 协助市教体局做好学科带头人和骨干教师相关材料的审核工作。 3. 凡信息技术应用能力提升培训测评未过关人员27日下午2:30到宿城一初中参加补测培训。 4. 上周教辅人员周六上班都能到校办公室签到，但有个别人员上午签到下午没签	校长室		
5. 珍珠班华保爱心人士基金会来访，教导处协同年级做好接待工作。 6. 周末高三皖北联考。	教导处		
7. 做好阶段考试分析总结工作。 8. 做好研学行活动的组织安排工作。		高一	
9. 做好阶段考试的成绩分析工作。 10. 各班进行阶段性学习总结和学法交流活动。 11. 预防校园暴力，加强法制教育。		高二	
12. 做好皖北联考各项准备工作。 13. 对学生做好高校自主招生报名指导工作。 14. 各班周五前出一期以春季传染病预防为主题的黑板报。 15. 召开学生会及各班班长会议，布置跑操，纪律，卫生检查量化评比相关工作。 16. 各班按时做好推优报送工作。		高三	
17. 凡参评省特级教师评选的老师请将推荐人选情况一览表(附件4)于3月29日前发至教研室。 18. 高三各备课组认真组织相关学科教师参加市教学研讨会。 19. 高一、高二年级做好竞赛辅导和报名参赛工作。	教研室		
20. 各级部晨午检及因病缺勤统计报表及时报送医务室。 21. 政教处和高一级部认真做好“研学行”相关事宜，分批分组，有计划、有预案确保活动安全。 22. 春季运动会报名表统计电子稿报至体育组，体育组组织人员进行秩序册编排	政教处		
23. 对教学楼、宿舍楼、食堂等校舍进行检查和维修。 24. 继续进行校园花木的管养和施肥。	总务处		
25. 各年级做好学生推优报送的相关工作。 26. 做好2018年优秀班集体，青年岗位能手的推荐工作。	团委		
27. 秩序部:加强课间校园巡查力度，做好外来人员车辆管理工作。 28. 宿管部:带领学生做好寝室文化月活动，督促学生整理寝室内务。 29. 工程部:对教学楼、宿舍楼的风扇及调速器进行排查，对校园内损坏的窨井盖 30. 进行更换，更换教学楼损坏的安全出口灯玻璃。 31. 保洁部:对教学楼便池内尿碱进行清理，做好校园道路保洁工作。	物业		