

宿州二中2018—2019学年度第一学期 第一周（2017.9.3~2017.9.9）工作安排

工作内容	责任部门	责任人	备注
1. 新学期第一次升旗仪式。 2. 各处室、各年级做好迎接市教体局开学工作检查的各项准备工作。 3. 做好新学期各项材料的准备和上报。 4. 文明交通劝导志愿者每天值班结束要及时通知第二天的值班者，做好衔接工作。 5. 各处室、各年级抓紧上报工作计划。	校长室		
6. 对年级开学情况进行检查、统计及材料收集工作。 7. 做好开学工作检查的迎检工作。	教导处		
8. 继续做好入学教育，要严控手机使用，加强班主任值班规范化。 9. 利用体育课积极训练学生跑操，做好大课间跑操的准备工作。 10. 各班要民主、公开、公正成立班委会，做好成立学生会的准备工作。		高一	
11. 做好开学入学考试及成绩分析等相关工作。 12. 加强学生的每日常规管理工作。 13. 确定各学科备课活动计划，制定好各学科的周测计划安排表。 14. 完成班主任工作计划表。		高二	
15. 继续抓常规管理，进一步促进积极向上的良好备考氛围，夯实一轮复习工作。 16. 年级统一制作班级宣传标语，进一步营造备考氛围。 17. 对摸底考试进一步成绩分析，分备课组集体研讨一轮复习进度和对策，分班级制定阶段性工作计划。		高三	
18. 本周三下午召开教研组长会议，布置本学期教科研工作。 19. 本周五前，各级部将备课组长、活动时间、活动地点发至教研室邮箱szezjysh@163.com。 20. 各教研组组织老师认真学习新课程标准，立足课堂、提高效率。	教研室		
21. 组织好开学第一次升旗仪式和跑操活动。 22. 各班召开主题班会，进行入学安全教育；做好晨午检、通风消毒和病假追踪记录并及时报送。 23. 高一年级进行军训总结，收缴优秀学员的军训感想。 24. 医务室组织好高一新生进行入学体检。	政教处		
25. 对住宿学生进行安全教育，保证学生住宿安全；进行养成教育，培养学生良好的生活习惯。 26. 加大对食堂超市的检查力度，保证学生饮食安全。 27. 做好校园绿化养护工作。	总务处		
28. 继续做好大学生团组织关系转出工作。 29. 积极做好最美中学生材料的上报工作。	团委		
30. 秩序部:加强外来人员及车辆进出管理工作，认真进行日常巡查，发现可疑人员及安全隐患及时处理上报。 31. 宿管部:对宿舍进行安全大检查，加强高一新生的宿舍管理工作。 32. 工程部:对6#、7#地下室内污水泵及逆水阀进行检修及更换，做好日常报事报修工作。 33. 保洁部:对校内卫生死角进行清理，做好日常保洁工作。	物业		